**Сведения о порядке бронирования номера и отмены бронирования.**

1. Бронирование номера в отеле и последующее проживания в нем Гостей производится в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ №1853 от 18.11.2020г.
2. Заказчик направляет в Отель письменную заявку (или устно посредством телефонного звонка) на размещение российских и иностранных граждан. В заявке на размещение указывается ФИО, гражданство, дата и время заезда, срок размещения, кол-во номеров, в соответствии с категорией и количеством мест.
3. Подтверждение бронирования осуществляется отелем в течении 24 часов с момента принятия заявки в письменной форме посредством выставления счета и квитанции на оплату услуг. Подтверждением со стороны заказчика будет являться оплата первых суток проживания за номер, которую Заказчик обязуется оплатить в течении 3-х рабочих дней с момента получения счета и квитанции.
4. Заказчик обязуется направить отелю в письменной форме (на фирменном бланке организации, с печатью и подписью ответственного лица) уведомление об отмене заявки на бронирование, либо об изменении сроков проживания Заказчика, числа гостей, а также любых других условий заявки.
5. Уведомление Заказчика считается принятым, если Заказчик получит от отеля подтверждение принятия такого уведомления посредством устного или письменного ответа в мессенджерах.
6. Уведомление об отмене заявки на бронирование номера в отеле (места в номере) производится не позднее, чем за 14 дней до заезда. В этом случае отель полностью возвращает Заказчику уплаченную им по заявке предоплату.
7. В случае, когда Заказчик не уведомит отель об аннуляции брони, изменении даты заезда и об уменьшении количества гостей заказчика в срок, предусмотренный правилами бронирования в отеле, Заказчик выплачивает отелю фактический простой номера в размере суточной стоимости номера.

**Порядок расчетов.**

1. Расчета между отелей и Заказчиком осуществляются в безналичной и наличной форме.
2. Отель выставляет Заказчику счет и квитанцию на оплату. Оплата счетов, квитанций, выставленных отелем, производится Заказчиком путем 100% предоплаты за первые сутки проживания в течении 3-х банковских дней со дня выставления.
3. Оплата за проживание в отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12 часов текущих суток по местному времени.
4. Время заезда с 15:00 текущих суток по местному времени.
5. Время выезда до 12:00 текущих суток по местному времени.
6. Услуга раннего заезда или позднего выезда предоставляется при наличии свободных номеров в день заезда или выезда за дополнительную оплату.
7. Ранний заезд:

при заезде с 00:00 до 05:59 - оплата 50% стоимости текущих суток по прайсу;

при заезде с 06:00 до 14:59 – почасовая оплата от стоимости текущих суток по прайсу.

1. Поздний выезд: с 12:00 до 24:00 - оплата 50% стоимости текущих суток по прайсу;

после 24:00 - оплата 100% стоимости за 1 сутки по прайсу.